



COMUNE di TARANTO

Direzione Gabinetto Sindaco Comunicazione - URP

Struttura Complessa: Cultura, Sport e Spettacolo, Grandi Eventi Archivio Storico e Biblioteca

Piazza Municipio, 1 - 74123 TARANTO - tel. 099/4581673

pec: gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it

email: ufficiogabinetto@comune.taranto.it

AVVISO DI SELEZIONE FINALIZZATO AL CONFERIMENTO DI NR 1 (uno) INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Termine di scadenza per la presentazione delle domande:

23/03/2021 ore 12.00

Il Dirigente della Direzione Gabinetto Sindaco, Comunicazione - URP, Struttura Complessa Cultura, Sport e Spettacolo, Grandi Eventi, Archivio Storico e Biblioteca

RENDE NOTO CHE

con Determinazione Dirigenziale nr. 1516 del 2021 è indetta, ai sensi della DGC nr 320 del 30/11/2018 e successiva DGC nr 65 del 12/02/2021, in conformità al Regolamento Comunale approvato con DGC nr 298 del 09/11/2018 e successiva parziale modifica approvata con DGC nr 362 del 18/12/2020, recante "Disciplina per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative", la procedura selettiva per il conferimento di Nr 1 (UNO) incarico di Posizione Organizzativa nell'ambito della Direzione Gabinetto Sindaco.

ARTICOLO 1

Individuazione degli incarichi da attribuire

L'area delle Posizioni Organizzative, disciplinata dagli artt. da 13 a 17 del CCDI 2019/2021, comprende le posizioni lavorative inquadrare nella Cat. D), che svolgano:

1. funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato gradi di autonomia gestionale ed organizzativa;
2. attività con contenuti di alta professionalità, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, rinvenienti dai curriculum.

L'incarico di Posizione Organizzativa da attribuire, oggetto della presente procedura è il seguente:

1	Posizione Organizzativa – tipologia A (2^ fascia) Denominazione Attività: P.O. Coordinamento delle attività e dei procedimenti del Gabinetto Sindaco, rappresentanza istituzionale e gestione eventi e manifestazioni presso sedi istituzionali. Durata: dal 01/04/2021 al 31/12/2021 Indennità di posizione: Euro 8.000,00= (al netto delle proroghe concesse per i mesi di gennaio, febbraio e marzo 2021) Attività: Coordinamento delle attività e dei procedimenti del Gabinetto Sindaco, rappresentanza istituzionale e gestione eventi e manifestazioni presso sedi istituzionali.
----------	---

ARTICOLO 2

Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla procedura di selezione tutti i dipendenti dell'Ente in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande:

- Essere dipendenti a tempo indeterminato;
- Essere inquadrati nella cat D;
- Avere un rapporto di lavoro full-time.

ARTICOLO 3

Modalità di presentazione delle domande

I Dipendenti interessati dovranno far pervenire la propria domanda di partecipazione al presente avviso, a pena di esclusione, a mezzo PEC, all'indirizzo gabinettosindaco.comunetaranto@pec.rupar.puglia.it, entro le ore **12.00** del giorno **23/03/2021**

La PEC dovrà contenere:

1. **Domanda di partecipazione**, redatta su carta libera e dalla quale risulti l'indicazione completa dei dati personali, sottoscritta dal concorrente e contenente copia di un documento di identità in corso di validità;
2. **Curriculum Vitae in formato standard europeo**, sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000, attestante l'esperienza maturata e/o eventuali qualificazioni e/o abilitazioni.

Nell'oggetto della PEC bisogna riportare la dicitura:

“ P.O. Coordinamento delle attività e dei procedimenti del Gabinetto Sindaco, rappresentanza istituzionale e gestione eventi e manifestazioni presso sedi istituzionali.”

ARTICOLO 4

Criteri per l'attribuzione del punteggio

Giusta Regolamento Comunale approvato con DGC nr 298 del 09/11/2018 e ss. mm.- ed ii., recante “Disciplina per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative”, la ripartizione del punteggio generale tra i diversi elementi di valutazione dei singoli candidati è il seguente:

Per l'incarico di Posizione Organizzativa – Tipologia A di 2^a fascia (Attività e gestione amministrativa dei procedimenti della Direzione)

Esperienze professionali Mature	Max 15 punti
Titoli di Studio e Culturali	Max 40 punti
Capacità e Comportamenti Organizzativi	Max 45 punti

La valutazione dei titoli e l'attribuzione del punteggio sarà svolta dal Dirigente della Direzione Gabinetto.

ARTICOLO 5

Formazione, approvazione della graduatoria e conferimento degli incarichi

La selezione dei candidati ammessi sarà effettuata dal Dirigente della Direzione Gabinetto assistito da un Istruttore amministrativo, con funzioni di segretario verbalizzante. La Posizione Amministrativa sarà formalmente attribuita con proprio provvedimento dal Dirigente della Direzione Gabinetto a quel dipendente che abbia ottenuto il massimo punteggio.

ARTICOLO 6
Durata dell'incarico

L'incarico sarà conferito per il primo anno dal 01/01/2021 al 31/12/2021 e sarà eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, previa predisposizione di apposito provvedimento. L'incarico potrà essere revocato prima della decorrenza dei termini, con atto scritto e motivato dal Dirigente che lo ha conferito.

ARTICOLO 7
Contraddittorio

In caso di eventuali contestazioni avverso la valutazione ottenuta dal candidato, questi ha diritto al contraddittorio con il Dirigente della Direzione Gabinetto. Durante il contraddittorio, che si svolgerà entro 15gg dalla richiesta, il Dipendente potrà farsi assistere da un legale o un rappresentante sindacale.

Il contraddittorio si conclude con un provvedimento espresso di accoglimento o respingimento delle pretese degli istanti, avverso il, quale è ammesso ricorso all'Autorità Giudiziaria.

ARTICOLO 8
Pubblicazione del Bando di Selezione

La pubblicazione del presente Avviso avviene sull'Albo Pretorio del Comune di Taranto, nella Sez. Avvisi del sito Istituzionale dell'Ente, fino alla scadenza dei termini.

L'avviso viene altresì inviato, giusta art. 4 del predetto Regolamento, a tutte le Direzioni, al NIV, al Direttore Generale, al Segretario Generale, al Signor Sindaco ed al Collegio dei Revisori dei Conti.

ARTICOLO 9
Informazioni Complementari

Ai sensi del GDPR 679/2016 i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti per Legge.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente avviso: revoca anticipata, orario di lavoro, retribuzione di posizione e di risultato, valutazione dei risultati degli incaricati di P.O. - si rimanda ai contenuti del Regolamento Comunale sulla "Disciplina per il conferimento di incarichi di Posizioni Organizzative" approvato con DGC nr 298 del 09/11/2018e ss. mm. ed ii.

Taranto, li 09.03.2021

Il Dirigente
Avv. Alessandro De Roma

